

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«12 сентября» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 12 сентября 2022 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 09 сентября 2022г. № 05

г. Егорьевск
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования и Уставом техникума (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее - техникум) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППКРС и ППССЗ соответственно).

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППКРС и ППССЗ соответственно) на основе индивидуализации ее содержания и сроков обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план формируется заместителем директора по учебной работе с целью реализации академических прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов

среднего звена (ППКРС и ППССЗ соответственно) в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Перевод на ИУП может осуществляться как по всему комплексу учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики учебного плана в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППКРС и ППССЗ соответственно), так и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам/разделам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в том числе по каждому виду практики

2.3. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается в техникуме для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППКРС или по ППССЗ соответственно), а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

2.4. Обучение по ИУП в техникуме осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся:

- переведенным из другой образовательной организации при наличии расхождений в учебных планах профессиональных образовательных программ;
- переведенным с одной профессиональной образовательной программы на другую;
- переведенным с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленным из образовательной организации и восстановившимся для продолжения обучения;
- получающим среднее профессиональное образование по ППКРС, имеющих среднее профессиональное образование по иным ППКРС;
- получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ, имеющих среднее профессиональное образование по иным ППССЗ;
- получающим среднее профессиональное образование по ППКРС или по ППССЗ, имеющих высшее профессиональное образование либо имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;
- при одновременном освоении нескольких профессиональных образовательных программ внутри техникума.
- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса;
- имеющим детей в возрасте до 3-х лет;
- инвалидам;
- обучающимся на 2-4 курсах и работающим по профессии, специальности;
- получившим среднее полное образование;
- получившим среднее полное образование и представивших академическую справку из высшего учебного заведения;

- получившим начальное профессиональное образование (приравненное к среднему профессиональному образованию по подготовке квалифицированных рабочих, служащих).

2.6. Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.7. При обучении по ИУП используются соответствующие документы, разработанные для образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена с полным сроком обучения (ППКРС и ППССЗ соответственно): учебно-методические комплексы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, программы государственной итоговой аттестации

2.8. Форма ИУП соответствует установленной в техникуме форме учебного плана. Основой для разработки ИУП служит учебный план с полным сроком обучения.

2.9. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение 1) и оформляется приказом директора техникума.

2.10. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по ИУП заместитель директора по учебной работе в течение недели:

- разрабатывает ИУП с учетом осваиваемой профессиональной образовательной программы;
- подготавливает лист пересчета (при переводе, при восстановлении, поступлении и др.) (Приложение 2);
- индивидуальный график ликвидации академических задолженностей (при переводе, при восстановлении, поступлении, если таковые имеются (Приложение 3);
- индивидуальный график обучения (Приложение 4);
- приложение к индивидуальному графику обучения (Приложение 5).

При составлении индивидуального графика ликвидации академических задолженностей сроки устанавливаются с учетом количества и сложности изучаемого обучающимся учебного материала, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.11. При зачислении на обучение по ИУП на обучающегося формируется личное дело.

2.12. ИУП утверждается директором техникума. Обучение по ИУП осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной и планирующей документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.13. ИУП составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в личном деле.

2.14. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе самостоятельное прохождение каждого вида практики при обязательном посещении обучающимся не менее 25%

аудиторных занятий с последующей сдачей всех видов промежуточной аттестации согласно графика учебного процесса.

2.15. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическими комплексами учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, включенными в ИУП и согласовать с преподавателями график индивидуального изучения учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и прохождения практики.

2.16. Обучающимся по ИУП предоставляется возможность получать необходимые консультации от преподавателей по очной, очно - заочной и заочной формам обучения, методическую и учебную литературу из библиотечного фонда, пользоваться учебными кабинетами, мастерскими и лабораториями, учебным оборудованием при выполнении практических, лабораторных работ.

2.17. Обучающиеся по ИУП имеют возможность получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги в порядке, определяемом техникумом и закрепленном в его Уставе.

2.18. По итогам учебной и производственной практик обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.19. Обучающиеся по ИУП допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженностей по учебным предметам, курсам, дисциплинам/разделам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в том числе по каждому виду практики.

2.20. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

2.21. Обучающиеся по ИУП, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию в установленное время по уважительной причине, могут быть аттестованы в течение текущего или следующего аттестационного периода.

2.22. Обучающиеся по ИУП, получившие неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной или государственной итоговой аттестации, допускаются к повторной аттестации в сроки, установленные техникумом.

2.23. Обучающиеся по ИУП, успешно прошедшие промежуточную и государственную итоговую аттестации, получают дипломы государственного образца с присвоением соответствующей квалификации и указанием специальности /профессии.

2.24. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

2.25. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия договора о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.26. Обучающиеся по ИУП могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных п.68 Устава

3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и всех видов производственной практики

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики осуществляется в следующих случаях:

- перевода обучающихся из другой образовательной организации при наличии расхождений в учебных планах профессиональных образовательных программ;

- перевода обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую;

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;

- восстановления обучающихся для продолжения обучения, ранее отчисленных из образовательной организации ;

- получения обучающимися среднего профессионального образования по ППКРС, имеющими среднее профессиональное образование по иным ППКРС;

- получения обучающимися среднего профессионального образования по ППССЗ, имеющими среднее профессиональное образование по иным ППССЗ;

- получения обучающимися среднего профессионального образования по ППКРС или по ППССЗ, имеющими высшее профессиональное образование либо имеющими достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

- при одновременном освоении обучающимися нескольких профессиональных образовательных программ внутри техникума;

- приема обучающихся, имеющих среднее полное образование;

- приема обучающихся, имеющих среднее полное образование и представивших академическую справку из высшего учебного заведения;

- приема обучающихся, имеющих начальное профессиональное образование (приравненное к среднему профессиональному образованию по подготовке квалифицированных рабочих, служащих).

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики осуществляется после издания соответствующего приказа по техникуму на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана профессиональной образовательной программы, на которую поступает обучающийся, и изученных учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики. По результатам анализа заполняется лист перезачета и издается приказ. При неполном перезачете заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный план ликвидации академических задолженностей.

3.4. На основании приказа о перезачете и досдачи академических задолженностей в зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие записи.

4. Финансовое обеспечение обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучение по ИУП осуществляется на платной основе по приказу директора техникума на основе договора (Приложение 6). Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

4.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной и итоговой аттестации, консультаций и других видов занятий с обучающимися по ИУП, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС и ППССЗ соответственно), в пределах финансовых средств, поступивших на счет техникума согласно договоров обучения по ИУП, в отдельных случаях, осуществляется в пределах имеющихся у техникума финансовых средств и исходя из государственных (ведомственных, местных) нормативов.

Директору
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Астровой Л.С.

от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по профессии (специальности)

_____ (указать наименование в соответствии с утвержденным Перечнем)

по индивидуальному учебному плану (по ускоренному обучению) на платной (бесплатной) основе.

С условиями обучения согласна

дата и подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение по профессии (специальности)

_____ (указать наименование в соответствии с утвержденным Перечнем)

по индивидуальному учебному плану на платной (бесплатной) основе.

С условиями обучения согласен.

дата и подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по профессии (специальности)

_____ (указать наименование в соответствии с утвержденным Перечнем)

по индивидуальному учебному плану на платной (бесплатной) основе.

С условиями обучения согласен.

дата и подпись

Утверждаю
 Директор ГАПОУ МО
 «Егорьевский техникум»
 Л.С.Астрова
 «___» _____ 20__ г

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
 при переводе/ восстановлении/ поступлении обучающегося

_____ (Ф И О)
 на _____ курс профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования
 по профессии /специальности _____

п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачет в счет следующего семестра/курса _____ часов
 Академическая задолженность _____ часов
 Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Секретарь учебной части _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

Утверждаю
 Директор ГАПОУ МО
 «Егорьевский техникум»
 _____ Л.С.Астрова
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
 ликвидации академической задолженности
 при переводе / восстановлении/ поступлении
 обучающегося на ____ курс профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования
 по профессии/специальности _____

п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Секретарь учебной части _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С.Астрова
« ___ » _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
обучающегося ___ курса профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности _____

п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения	подпись

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
Секретарь учебной части _____ / _____ /
Ознакомлен _____ / _____ /
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ
 обучающегося ____ курса профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования
 по профессии/специальности _____

п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	подпись

задание	Форма контроля

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Секретарь учебной части _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____